Утверждено:
приказом Министерства строительства и
ЖКХ РФ от 26.10.2015г№ 761/пр

Акт 0523
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г .Еманжелинск "19" 03 2018год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
город Еманжелинск, улица Титова, дом19
(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)
именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя совета МКД**
(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника
Астапова Светлана Борисовна
помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры №41, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании **Доверенности №21 от 21.07.2016г.**
(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Комфорт"
(наименование управляющей организации)
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва
действующего на основании Устава
с другой стороны, ООО "УЮТ"
(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственниках на основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)
именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой
действующей на основании Устава
с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:
1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом №21 от 21.07.2016г.** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 19, расположенном по адресу: **г. Еманжелинск, ул. Титова**

Наименование вида услуг	перидичность выполненной работы	ед изм работы/Общая площадь помещений	Оценка качества оказанной услуги		цена оказанной услуги
			хорошо	удовлет.	
1. **Благоустройство и содержание придомовой территрии.**Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Удаление снего-ледяных образований с придомовой территории, крыш и козырьков. Ликвидация сколькозти пешеходных зон, удаление сосулек с крыш. Очистка урн от мусора.	Зимой- 1 раз в 3-е суток (при отсутствии снега)	4900			12201,00

2. Содержание инженерного оборудования: Ликвидация неисправных пробок, консервация системы отопления, осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях,осмотр водопровода, канализации, проверка исправности запорной арматуры, креплений магистральных водопроводов, раструбов канализационных труб, временная заделка свищей трещин на внутренних трубопроводов и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах, осмотр линий электрических сетей, арматуры на лестничных клетках, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления).		4900	хорошо	удовлет.	9457,00
3. **Содержание аварийной службы**: выезд, осмотр, устранение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение,мелкий ремонт		4900	0,52		2548,00
4. Содержание конструктивных элементов: Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли.		4900	хорошо	удовлет.	1666,00
5. Механизированная очистка придомовой территории		26.02.2018 27.02.2018 06.03.2018	15 минут		395,07

2. Всего за **март** 2018г.

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **26267,07**

Двадцать шесть тысяч двести шестьдесят семь рублей 07 копеек.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки , с надлежащим качеством .

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- Председатель совета МКД С.Б. Астапова _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель- Директор А.С. Журавлёв _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подрядчик- Директор Т.Н. Худякова _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Второй экземпляр получен: