

Акт 009/13

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Еманжелинск

18 03 2018 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица Бажова, дом 1

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя совета МКД

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника)

Белова Татьяна Ивановна

помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 12, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании Доверенности № 107 от 21.07.2016

(указывается решение общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Комфорт"

(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва

действующего на основании Устава

с другой стороны, ООО "УЮТ"

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в  
многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственников на  
основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные на основании договора управления  
многоквартирным домом № 107 от 21.07.2016г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по  
содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 1, расположенном по  
адресу: г. Еманжелинск, ул. Бажова

Наименование вида услуг	периодичность выполненной работы	ед изм работы/Общая площадь помещений	Оценка качества оказанной услуги		цена оказанной услуги
			хорошо	удовлет.	
1. Благоустройство и содержание придомовой территории. Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Удаление снего-ледяных образований с придомовой территории, крыш и козырьков. Ликвидация скользкости пешеходных зон, удаление сосулек с крыш. Очистка урн от мусора.	Зимой- 1 раз в 3- е суток (при отсутствии снега)	<del>1965,1</del> <u>1905</u>			<del>4893,10</del> <u>4743,45</u>

<b>2. Содержание инженерного оборудования:</b> Ликвидация воздушных пробок, консервация системы отопления, осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях,осмотр водопровода, канализации, проверка исправности запорной арматуры, креплений магистральных водопроводов, раструбов канализационных труб, временная заделка свищей трещин на внутренних трубопроводах и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах, осмотр линий электрических сетей, арматуры на лестничных клетках, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления).		<del>1965,1</del> 1905	хорошо	удовлет.	<del>3792,64</del> 3676,65
<b>3. Содержание аварийной службы:</b> выезд, осмотр, устранение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение,мелкий ремонт		<del>1965,1</del> 1905	0,52		<del>1021,85</del> 990,60
<b>4. Содержание конструктивных элементов:</b> Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли.		<del>1965,1</del> 1905	хорошо	удовлет.	<del>668,13</del> 647,70
<b>5. Механизированная очистка придомовой территории</b>		26.02.2018 27.02.2018 06.03.2018	15 минут		395,07

2. Всего за март 2018г.

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму (десять тысяч семьсот семьдесят) рублей, 80 копеек.

~~10770,80~~  
10453,47

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки , с надлежащим качеством .

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон:**

Заказчик- \_\_\_\_\_ Председатель совета МКД Т.И. Белова  
(должность, Ф.И.О.)

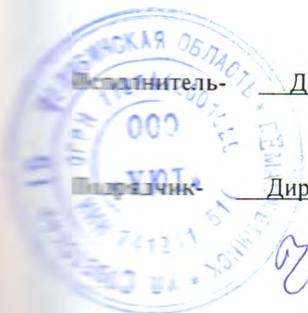
(подпись)

Исполнитель- \_\_\_\_\_ Директор А.С. Журавлёв  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель- \_\_\_\_\_ Директор Т.Н. Худякова  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись)



*Журавлёва А.С.*

*Худякова Т.Н.*