Утверждено:
приказом Министерства строительства и
ЖКХ РФ от 26.10.2015г№ 761/пр

Акт 139 /11
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г .Еманжелинск "20" 04 2018год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица переулок Заводской, дом 8

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя совета МКД**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры №__, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании **Доверенности №б/д**

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Комфорт"

(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва

действующего на основании Устава

с другой стороны, ООО "УЮТ"

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственниках на основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом № б/н** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 8_, расположенном по адресу: **г. Еманжелинск, ул. переулок Заводской**

Наименование вида услуг	перидичность выполненной работы	ед изм работы/Общая площадь помещений	Оценка качества оказанной услуги		цена оказанной услуги
			хорошо	удовлет.	
1. **Благоустройство и содержание придомовой территрии.**Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Удаление снего-ледяных образований с придомовой территории, крыш,козырьков,отмосток. Ликвидация сколькозти пешеходных зон, удаление сосулек с крыш. Очистка урн от мусора. Формовочная обрезка деревьев, веток. Побелка бардюров, деревьев. Механизированная очистка придомовой территории.	Зимой- 1 раз в 3-е суток (при отсутствии снега)	776,9			1934,48

2. Содержание инженерного оборудования: Консервация системы отопления, осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях: осмотр водопровода, канализации, проверка исправности запорной арматуры, креплений магистральных водопроводов, раструбов канализационных труб, временная заделка свищей трещин на внутренних трубопроводов и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах, осмотр линий электрических сетей,эл.арматуры на лестничных клетках, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления).		776,9	хорошо	удовлет.	1499,42
3. **Содержание аварийной службы**: выезд, осмотр, устранение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение,мелкий ремонт		776,9	0,52		403,99
4. Содержание конструктивных элементов: Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли, слуховых окон, оголовков дымовых и вентиляционных труб.		776,9	хорошо	удовлет.	264,15
5.Стоимость механизированной очистки придомовой территории		23.03.2018 12.04.2018	10 минут		263,38

2. Всего за **апрель** 2018г.

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **4365,41**

Четыре тысячи триста шестьдесят пять рублей 41 копейка.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки , с надлежащим качеством .

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- Председатель совета МКД Чернева
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель- Директор А.С. Журавлёв
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подрядчик- Директор Т.Н. Худякова
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

2 экземпляр отдан