УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации от
26.10.2015г№ 761/пр

АКТ 012/9

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г .Еманжелинск "26" сентября 2018 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица Гайдара, дом 7

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя совета МКД**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника

помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № __, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании **Доверенности № б/д**

(указывается решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Бастион",

(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва,

действующего на основании Устава,

с другой стороны, ООО "УЮТ",

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственников на основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом № б/н.** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 7, расположенном по адресу: **г. Еманжелинск, ул. Гайдара** общая площадь жилых и нежилых помещений - **3164,4 м^2**

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу руб/м^2	Цена вы работы (услуги),
1. **Благоустройство и содержание придомовой территрии.**Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Очистка урн от мусора. Мелкий ремонт и покраска малых архитектурных форм. Покос. Вырубка поросли.	Летом-1 раз в 2-е суток	1 м^2	2,58	8164,
2. **Содержание инженерного оборудования: О**смотр устройств в чердачных и подвальных помещениях: Осмотр водопровода, канализации. Проверка исправности запорной арматуры, раструбов канализационных труб. Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводов и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах. Осмотр линий электрических сетей,эл. арматуры на лестничных клетках, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления).	ежемесячно	1 м^2	2	6328,80
3. **Содержание аварийной службы**: выезд, осмотр, устраниение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение,мелкий ремонт.	круглосуточно	1 м^2	0,54	1708,78
4. Содержание конструктивных элементов: Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли, слуховых окон, оголовков дымовых и вентиляционных труб.	ежемесячно	1 м^2	0,35	1107,54

2. Всего за **сентябрь 2018г.**
Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **17309,27**
Семнадцать тысяч триста девять рублей 27 копеек.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки , с надлежащим качеством .

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- Председатель совета МКД Харитонова Л.С. _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель- Директор А.С. Журавлёв _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Подрядчик- Директор Т.Н. Худякова _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)