

Акт 038
приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

г. Еманжелинск

" 09 " 2018 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица Ленина, дом 35

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице **Председателя совета МКД**

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника

Юркина Лариса Евгеньевна

помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № **24**, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании **Доверенности № 126/Д от 22.08.2017г.**

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и **ООО "УК Комфорт"**

(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Александра Сергеевича Журавлёва**

действующего на основании **Устава**

с другой стороны, **ООО "УЮТ"**

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственников на
основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице **директора Татьяны Николаевны Худяковой**

действующей на основании **Устава**

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом № 6/н** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № **35**, расположенном по адресу: г. **Еманжелинск, ул. Ленина**

Наименование вида услуг	периодичность выполненной работы	ед изм работы/Общая площадь помещений	Оценка качества оказанной услуги		цена оказанной услуги
			хорошо	удовлет.	
1. Благоустройство и содержание придомовой территории. Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Удаление снего-ледяных образований с придомовой территории, крыш, козырьков, отмосток. Ликвидация сколькосты пешеходных зон, удаление сосулек с крыш. Очистка урн от мусора. Формовочная обрезка деревьев, веток. Побелка бардюров, деревьев. Механизированная очистка придомовой территории.	Зимой- 1 раз в 3-е суток (при отсутствии снега)	1470,4			3661,30

2. Содержание инженерного оборудования: Консервация системы отопления, осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях: осмотр водопровода, канализации, проверка исправности запорной арматуры, креплений магистральных водопроводов, раструбов канализационных труб, временная заделка свищей трещин на внутренних трубопроводах и стояках, зачистка мест заделки, установка эластичной накладки с закреплением хомутом на болтах, осмотр линий электрических сетей, эл.арматуры на лестничных клетках, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления).		1470,4	хорошо	удовлет.	2837,87
3. Содержание аварийной службы: выезд, осмотр, устранение по возможности:отключение, перекрытие, отсоединение, мелкий ремонт		1470,4	0,52		764,61
4. Содержание конструктивных элементов: Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли, слуховых окон, оголовков дымовых и вентиляционных труб.		1470,4	хорошо	удовлет.	499,94
5.Стоимость механизированной очистки придомовой территории		23.03.2018 12.04.2018	10 минут		263,38

2. Всего за апрель 2018г.

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

8027,09

Восемь тысяч двадцать семь рублей 09 копеек.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- _____ Председатель совета МКД Л. Е. Юркина
(должность, Ф.И.О.)

Исполнитель- _____ Директор А.С. Журавлёв
(должность, Ф.И.О.)

Подрядчик- _____ Директор Т.Н. Худякова
(должность, Ф.И.О.)

