

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации от
26.10.2015г № 761/пр

АКТ № 68 02

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Еманжелинск

28 февраля 2020 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица Бажова, дом 3

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя совета МКД

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника)

Золотухина Людмила Антоновна

помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 16, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании Доверенности № 68 от 21.07.2016г.

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Бастион"

(наименование управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва

действующего на основании Устава

с другой стороны, ООО "УЮТ"

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственников на
основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные **на основании договора управления многоквартирным домом № 68 от 21.07.2016г.** (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 3, расположенном по адресу: **г. Еманжелинск, ул. Бажова** общая площадь жилых и нежилых помещений - **1994,6 м²**

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу руб/м ²	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях	
1. Благоустройство и содержание придомовой территории. Подметание предподъездного земельного участка; Уборка и очистка придомовых территорий от мусора. Очистка урн от мусора. Удаление снего-ледяных образований с придомовой территории. Подсыпка тротаров антигололедной смесью.	Зимой - 1 раз в 3-е суток	1 м ²	2,67	5325,58	
2. Содержание инженерного оборудования: Ликвидация воздушных пробок. Осмотр устройств в чердачных помещениях. Осмотр водопровода, канализации. Проверка исправности запорной арматуры. Временная заделка свищей, трещин на внутренних трубопроводах и стояках, зачистка мест заделки. Осмотр линий электрических сетей, замена лампочек, мелкий ремонт электропроводки, проверка изоляции электропроводки и её укрепления.	ежемесячно	1 м ²	2,07	4128,82	
3. Содержание аварийной службы: выезд, осмотр, устранение по возможности: отключение, перекрытие, отсоединение, мелкий ремонт.	круглосуточно	1 м ²	0,56	1116,98	
4. Содержание конструктивных элементов: Укрепление и частичная замена водосточных труб; Мелкий ремонт кровли, слуховых окон.	ежемесячно	1 м ²	0,38	757,95	
5. Механизированная уборка придомовой территории. Трактор.	21.01.2020г.		5	минут	131,69
	24.01.2020г.		5	минут	131,69
	02.02.2020г.		5	минут	131,69
	03.02.2020г.		5	минут	131,69
6. Прочистка системы канализации.				3758,00	

2. Всего за февраль 2020 г.

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму

15614,109

Пятнадцать тысяч шестьсот четырнадцать рублей 09 копеек.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Сторон друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон:

Заказчик- Председатель совета МКД Л.А. Золотухина
(должность, Ф.И.О.)

Исполнитель- Директор А.С. Журавлёв
(должность, Ф.И.О.)

Подрядчик- Директор Т.Н. Худякова
(должность, Ф.И.О.)



Акт подписан 02.03.2020 г.
Журавлев