

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации от
26.10.2015г № 761/пр

АКТ 084 /10

**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию
и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Еманжелинск

"30" октября 2018 год

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

город Еманжелинск, улица Гагарина, дом 2

(указывается адрес нахождения многоквартирного дома)

именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице Председателя совета МКД

(указывается Ф.И.О. уполномоченного собственника)

Постникова Татьяна Владимировна

помещения в многоквартирном доме либо председателя Совета многоквартирного дома)

являющегося собственником квартиры № 18, находящейся в данном многоквартирном доме,

действующего на основании Доверенности № 73 от 21.07.2016г.

(указывается решение общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме либо доверенность, дата, номер)

с одной стороны, и ООО "УК Бастион"

(взаимозависимая управляющей организации)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Александра Сергеевича Журавлёва

действующего на основании Устава

с другой стороны, ООО "УЮТ"

(лицо, оказывающее работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в
многоквартирном доме по договору №3/2016 от 17.01.2016г., заключённым Исполнителем в интересах собственников на
основании п. 2.5.1 договора управления и во исполнение последнего)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице директора Татьяны Николаевны Худяковой

действующей на основании Устава

с третьей стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приёмке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом № 73 от 21.07.2016г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 2, расположенном по адресу:
г. Еманжелинск, ул. Гагарина общая площадь жилых и нежилых помещений - 3330,3 м²

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность выполнения работ (оказанных услуг)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость / сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги) за единицу руб/м ²	Цена выполнения работы (оказанной услуги), в рублях
1. Благоустройство и содержание придомовой территории. Поддержание чистоты придомового земельного участка. Уход за газонами придомовой территории и клумбы, цветочные клумбы. Поддержание чистоты двора придомовой территории. Уход за тротуаром.	1 раз в 3-е суток	1 м ²	2,58	8592,17
2. Содержание инженерных систем. Техническое обслуживание систем отопления. Осмотр устройств в чердачных и подвальных помещениях. Осмотр электрических систем. Проверка исправности заземляющей системы, устройств молниезащиты труб. Проверка целостности труб, трещин на внутренних трубопроводах и стояках, целостности мест монтажа, установка защитной накладки с закреплением шурупами на балки. Осмотр лент электрических сетей, арматуры на металлических вводах, замена замочков, мелкий ремонт электропроводки, проверка исправности электропроводки и ее крепления.	ежемесячно	1 м ²	2	6660,60
3. Содержание аварийной службы: вызов, осмотр, устранение по возможности отключение, перекрытие, восстановление, мелкий ремонт.	круглосуточно	1 м ²	0,54	1798,36
4. Содержание конструктивных элементов. Укрепление и частичная замена металлических труб. Мелкий ремонт кровли, ступеней пандус, ограждения балконов и лоджий металлических труб.	ежемесячно	1 м ²	0,35	1165,61

2. Ввод в эксплуатацию ДНБ.
 Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **18216,74**

Выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму **восемь тысяч шестьдесят шесть рублей 74 копейки.**

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

второй экземпляр прилагается

Подписи Сторон:

Заказчик - Председатель совета МКД Т.В. Постникова
 (должность, Ф.И.О.)

№20 Бурасова
 (подпись)

Исполнитель - Директор А.С. Журавлёв
 (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Подразчик - Директор Т.Н. Худикова
 (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

